



22.4.2015

KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS

Muutostyön sisältö:

Eteneminen huoneiston tai tilan käyttötarkoituksen muutoksessa:

1. Osakas ilmoittaa taloyhtiölle mahdollisesta suoritettavasta käyttötarkoituksen muutostyöstä ja toimittaa alustavan suunnitelman isännöitsijätoimistoon osoitteeseen asiakaspalvelu@skh.fi.
2. Taloyhtiö käsittelee alustavat suunnitelmat joiden perusteella pyydetään tarkempia lisäselvityksiä.
3. Osakas tekee/teettää luonnossuunnitelmat (tai lopulliset).
4. Osakas pyytää isännöitsijätoimistoa käsittelemään luonnossuunnitelmat yhtiökokouksessa.
5. Seuraavassa varsinaisessa yhtiökokouksessa tehdään periaatepäätös: Annetaanko lupa valmistella eteenpäin tilan muutostyösuunnitelmia, hakea rakennuslupa ja valmistella tarvittavaa yhtiöjärjestysmuutosta.
6. Osakas teettää lopulliset detaljisuunnitelmat, jotka toimitetaan isännöitsijätoimistoon sähköisessä muodossa.
7. Hallituksen kokouksessa kirjataan valtakirja, jolla osakas voi hakea rakennuslupaa. Hallitus asettaa myös tarvittavat ehdot suoritukselle, sekä määrittää valvonnan tarpeen.
8. Osakas hakee rakennusluvan.
9. Osakas toimittaa rakennusluvan ja kaikki muut mahdolliset tiedot isännöitsijätoimistoon sähköisessä muodossa.
10. Osakas pyytää isännöitsijätoimistoa tekemään yhtiöjärjestysmuutosehdotuksen ja nostamaan asian yhtiökokouksen päätettäväksi.
11. Yhtiökokous päättää yhtiöjärjestyksen muutoksesta. Yhtiökokous voi myös päättää, ettei yhtiöjärjestystä muuteta, joka osakkaan tulee huomioida mm. vastikkeiden kustannuksissa.
12. Mahdollinen yhtiöjärjestysmuutos tehdään isännöitsijätoimiston toimesta.

Osakas vastaa työn suorittamisen valvonnasta rakennusmääräysten mukaisesti.

Osakas vastaa kaikista muutostyön kustannuksista, mm. yhtiöjärjestyksen muutos.